

Gebruiksplan kerkgebouw



Hervormde Wijkgemeente B.A. Immanuëlkerk - Barendrecht

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

Inhoud

Inhoud	3
1 Doel en functie van dit gebruiksplan	4
doelstelling in het algemeen	4
functies van dit gebruiksplan	4
fasering	4
algemene afspraken	4
2 Gebruik van het kerkgebouw	5
Diensten op een zondag	5
Gebruik kerkzalen	5
Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
Zalen: aangepaste capaciteit	5
3 Concrete uitwerking	6
Routing	6
Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
Garderobe	7
Toiletgebruik	7
Reinigen en ventileren	7
Gebruik van de sacramenten	7
Gemeentezang	7
Collecteren	7
Koffiedrinken en ontmoeting	7
Kinderoppas	8
Uitnodigingsbeleid	8
Ouderen en kwetsbare mensen	8
Taakomschrijvingen	8
Coördinatoren / medewerkers	8
Kerkenraad en voorganger	9
Muzikanten/zangers	9
4 Besluitvorming en communicatie	9
Samenvatting van de belangrijkste regels	9
5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	10
Overige bijeenkomsten en vergaderingen	10
Bezoekwerk	10

1 Doel en functie van dit gebruiksplan

Doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

Functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

Fasering

- Per 5 juni 2021:
We volgen de richtlijnen/adviezen van de PKN en het CIO: Voor grotere kerkgebouwen met meer dan 300 reguliere zitplaatsen geeft de routekaart voor kerken de mogelijkheid om in de fase 'zorgelijk' 15% van de zitplaatsen te benutten met inachtneming van de voor deze gebouwen geldende protocollen. Voor de Immanuëlkerk komt 15% overeen met circa 85 personen. Vanwege de mogelijkheden m.b.t. ventilatie en anderhalve meter afstand tussen personen zal een maximum van circa 100 personen worden aangehouden. Dit is exclusief medewerkers.

Algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 Gebruik van het kerkgebouw

Diensten op een zondag

Er zijn op zondagen 2 kerkdiensten in het kerkgebouw, om 9.30u. en om 17.00u. Op 2^e feestdagen kan er eveneens een dienst worden gehouden, veelal is dit dan 's morgens om 9.30u, 1 dienst per 2^e feestdag.

Gebruik kerkzalen

Het kerkgebouw, adres Klarinetweg 2, heeft 2 ingangen. Deze geven toegang tot een ruime hal. In de hal zijn 3 reguliere toegangsdeuren tot de kerkzaal. **De middelste toegangsdeur naar de kerkzaal is afgesloten bij aanvang. Tijdens en na afloop van de dienst is deze deur wel toegankelijk.** In de kerkzaal zijn aan beide zijkanten 2 nooduitgangen, direct naar buiten. In de kerkzaal zijn vaste banken aanwezig in 'theateropstelling', aflopend naar het liturgisch gedeelte, bestaande uit o.a. de preekstoel, een lessenaar en het orgel. De voorste rij bestaat normaliter uit stoelen welke aan elkaar gekoppeld zijn. Linksvoor zijn normaliter een 15-tal stoelen aanwezig voor de kerkenraad, rechtsvoor een 5-tal gekoppelde stoelen ter hoogte van het orgel. Dit aantal is verminderd om voldoende afstand te kunnen houden.

Er is een galerij aanwezig. Hier is een centrale zitplaats en werkplek voor een beeldtechnicus welke tijdens diensten de camera bediend. Daarnaast zijn een 10-tal losse stoelen geplaatst. Deze zitplaatsen zijn niet bezet bij reguliere kerkdiensten. De galerij is slechts beperkt toegankelijk voor bezoekers. Met toestemming van een coördinator of koster kan een bezoeker (buiten de beeldtechnicus) plaatsnemen op de galerij, met inachtneming van de anderhalvemeter-regel.

Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Kerkbanken zijn gepositioneerd in 3 hoofdvakken van elk circa 11 vaste banken. Het middenvak heeft een gedeeltelijk tussenpad vanaf de achterkant. De banken zijn geplaatst met 1 meter tussenruimte, gemeten van hart tot hart. Er is om en om telkens 1 bank vrijgelaten met behulp van duidelijke markeringen. Gezinsleden of leden van één huishouden (*) mogen direct naast elkaar zitten.

Overige bezoekers houden anderhalve meter afstand tussen gezinnen en personen vanaf de leeftijd van 12 jaar. Er is op deze wijze voldoende ruimte om circa 200 personen toe te laten, rekening houdend met de anderhalvemeter-maatregel, echter zal het geadviseerde maximum aantal van circa 100 bezoekers (exclusief medewerkers) worden aangehouden. Bij toegang tot de kerkzaal zullen coördinatoren hierop toezien bij de ingangen van de kerkzaal.

() Onder een huishouden verstaat het RIVM echtgenoten, geregistreerde partners of andere levensgezellen en ouders, grootouders en kinderen, voor zover zij op één adres wonen. Woongroepen, tehuizen en studentenhuizen vormen dus niet één huishouden.*

Zalen: aangepaste capaciteit

Tijdens kerkdiensten is voor gemeenteleden de hal van de kerk en de kerkzaal toegankelijk. Voor ambtsdragers, predikant en koster is de consistorie bereikbaar.

Overige zalen worden afgesloten. Toegangsdeuren van ruimtes welke niet in gebruik zijn, worden voorzien van een markering waarop is aangegeven dat de ruimte niet gebruikt mag worden. Deuren kunnen t.b.v. ventilatie wel worden geopend.

Toiletten zijn beperkt toegankelijk, zie ook blz. 7.

3 Concrete uitwerking

Routing

Voor aanvang van een kerkdienst is 1 ingang geopend. Dit is de hoofdingang aan de Klarinetweg, bij de fietsenstalling. Bij het verlaten van het gebouw worden de 2 beide uitgangen geopend.

Bij binnenkomst van het kerkgebouw

- De deuren zijn zoveel mogelijk geopend, zodat bezoekers geen deurklinken of klapdeuren hoeven aan te raken.
- Op de vloer in de hal van het kerkgebouw en in de kerkzaal is met zwart/gele markering de anderhalve meter afstand aangegeven.
- Bij de ingang (1) staan twee zuilen met desinfecterend middel. Iedere bezoeker dient handen te desinfecteren bij binnenkomst en bij vertrek.
- Er worden geen handen gegeven. Bezoekers vragen we zoveel mogelijk thuis gebruik te maken van het toilet. Er is slechts 1 dames- en 1 herentoilet in gebruik.
- Bij de ingang vermelden we de volgende vragen:
 - **Heeft u corona gerelateerde gezondheidsklachten zoals koorts, hoest of verkoudheid?**
 - **Hebben uw gezinsleden of huisgenoten corona gerelateerde klachten?**
 - **Bent u de afgelopen 14 dagen in contact geweest met coronapatiënten?**

De coördinator met registrerende rol zal bij de registratie vragen of de bezoeker alle vragen met 'NEE' kan beantwoorden, zodat toegang tot de kerkzaal mogelijk is. Zo niet dan moet toegang worden geweigerd. De drie vragen zijn tevens als hulpmiddel op de registratietafels te raadplegen om gemeenteleden hierop te wijzen.

- Er worden geen bijbels en liedbundels uitgeleend, deze liggen niet op de tafels in de hal van de kerk.
- **Zitplaatsen worden aangewezen door coördinatoren, beginnend voorin de kerkzaal.** De coördinatoren begeleiden bezoekers naar hun zitplaats. Bezoekers nemen plaats op de aangewezen plaats, te beginnen in het midden van de bank, ook wanneer dit niet de gebruikelijke zitplaats is van de bezoeker. Het plaatsnemen op een andere zitplaats kan alleen met toestemming van de coördinator(en).

Bij het verlaten van het kerkgebouw

- De kerkzaal kan worden verlaten zodra ambtsdragers en de voorganger de kerkzaal hebben verlaten en het naspel van het orgel aanvangt.
- Bezoekers verlaten hun zitplaats, beginnend bij de achterste bank, met in achtneming van de anderhalvemeter-regel. Opstopping moet worden vermeden door pas de bank te verlaten zodra daarvoor ruimte is. Indien nodig zullen coördinatoren worden ingezet om het verlaten van de kerkzaal met inachtneming van de anderhalve meter te reguleren.

Gebruik van mondkapjes

Bij verplaatsing door het kerkgebouw adviseren we een mondkapje te dragen. De kerkenraad draagt een mondkapje bij binnenkomst en vertrek uit de kerkzaal. De voorganger is niet verplicht een mondkapje te dragen vanwege het dragen van de oor-microfoon en/of hoortoestel. Dit kan conflicteren met het dragen van een mondkapje.

Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Kerkbezoekers moeten zo spoedig mogelijk de kerkzaal binnengaan en dienen zowel binnen als buiten het gebouw de anderhalve meter afstand te bewaren. Ontmoetingen moeten daarbij zoveel mogelijk buiten plaatsvinden.

Garderobe

Kapstokken zijn uit de hal van de kerk verwijderd. Iedere bezoeker neemt jas en bezittingen mee naar de zitplaats (en zorgt dat de plaats bij vertrek opgeruimd is achtergelaten).

Toiletgebruik

Toiletten mogen alleen worden gebruikt indien dit beslist noodzakelijk is. Er is 1 toilet voor dames en 1 toilet voor heren beschikbaar (geen urinoirs). Handen wassen is verplicht. Bezoekers worden opgeroepen zoveel mogelijk thuis van een toilet gebruik te maken.

Reinigen en ventileren

Vóór, tijdens en na kerkdiensten worden ruimtes uitgebreid geventileerd. Na elke morgendienst worden toiletten schoongemaakt, deuren en handgrepen afgenomen met desinfecterend middel, evenals banken en stoelen. De kerk wordt wekelijks (meestal op dinsdagen) schoongemaakt. Coördinatie van de schoonmaak is in handen van de koster.

Gebruik van de sacramenten

De viering van het sacrament van het Heilig Avondmaal en de Heilige Doop kunnen in aangepaste vorm plaatsvinden. Dit zal weer worden aangevangen zodra de actualiteit hiervoor ruimte laat en na beraad door de kerkenraad.

Gemeentezang

Het is alleen voor de personen op de voorste bank en voorste stoelen toegestaan om mee te zingen. Ook op de galerij mag niet gezongen worden. Deze is beperkt toegankelijk, alleen in overleg met coördinatoren.

Collecteren

Er worden geen collecten tijdens de dienst gehouden middels doorgeefzakken. Bij de uitgang zal worden gecollecteerd. Hiervoor zijn bij 2 uitgangen een collecterek geplaatst.

Koffiedrinken en ontmoeting

De anderhalvemeter-regel geeft weinig ruimte voor ontmoetingen/gesprekken en voor het drinken van koffie/thee in de hal van de kerk vóór of na de diensten. Bij ontmoetingen op het buitenterrein moet eveneens de 1½ meter-maatregel in acht genomen worden.

Kinderoppas

Er is voorsnog geen kindercrèche. Zodra dit met inachtneming van de maatregelen weer kan zal hiermee voorzichtig worden aangevangen.

Uitnodigingsbeleid - RESERVERING

Er zijn 2 alfabetgroepen (op achternaam). De groepsindeling m.b.t. de diensten is als volgt: **Groep 1: A t/m K** **Groep 2: L t/m Z**

Bezoekers worden uitgenodigd op basis van reservering.

Werkwijze reservering: Gemeenteleden uit de betreffende groep moeten zich wekelijks aanmelden via email: reserveringen@immanuelkerk-barendrecht.nl of middels het invulformulier op de website van de kerk; www.immanuelkerk-barendrecht.nl. Enkele coördinatoren zijn hiermee belast.

1. Aanmelding is op volgorde van binnenkomst. Bent u aangemeld en uitgenodigd maar alsnog verhinderd, dan vragen wij u dit direct te melden zodat andere kerkgangers alsnog een plaats kunnen innemen;
2. **Aanmelden kan tot donderdag 18.00u.** van de betreffende week dat een gemeentelid naar de kerk mag komen;
3. Het gemeentelid dat zich heeft aangemeld voor de dienst ontvangt van de coördinator een ontvangstbevestiging met uitnodiging vóór zaterdag 12.00u.;
4. De aangemelde gemeenteleden worden door de coördinator op een presentielijst geplaatst;
5. Gemeenteleden die zich hebben aangemeld, maar vóór zaterdag 12.00u. geen uitnodiging hebben ontvangen per email zijn voor de betreffende dienst niet uitgenodigd. Zij ontvangen hierover geen aparte mail van de coördinator.

We willen gedurende de gehele periode iedereen een eerlijke kans geven de diensten bij te wonen.

Ouderen en kwetsbare mensen

Aan gemeenteleden is meegedeeld dat men de kerk niet mag bezoeken bij corona gerelateerde klachten. Ouderen en kwetsbare mensen vragen we om de verantwoordelijkheid te nemen en het advies van de Rijksoverheid te volgen: *'Mensen die ernstiger ziek kunnen worden door het coronavirus zijn mensen van 70 jaar en ouder en mensen met een onderliggende aandoening. Heeft u een kwetsbare gezondheid? Wees extra voorzichtig. Het kan verstandiger zijn om voorlopig nog zo veel mogelijk thuis te blijven'*.

Taakomschrijvingen

Coördinatoren / medewerkers

Coördinatoren zijn gemeenteleden welke zijn ingeroosterd voor de zgn. haldienst en 1 of 2 koster volgens het rooster. Er zijn 10 coördinatoren, waarvan er in iedere dienst minimaal 3 aanwezig zijn. Coördinatoren zorgen voor registratie van gemeenteleden en gasten middels een leden- en gastenlijst.

Naast bovengenoemde coördinatoren is er ook altijd 1 voorganger, 1 beeldtechnicus en 1 organist aanwezig. Het aantal personen vallend onder de categorie 'medewerkers' is daarmee maximaal 7. Zij worden gezien als medewerkers aangezien zonder hun medewerking de dienst geen doorgang kan vinden.

Kerkenraad en voorganger

Namens de kerkenraad is er in een kerkdienst 1 ouderling van dienst aanwezig en bij voorkeur minimaal 1 diaken. In een reguliere kerkdienst zijn er minimaal circa 4 ambtsdragers aanwezig.

De voorganger en kerkenraad komen direct vóór en na de dienst samen in de consistorie voor het ambtsgebed. Er worden geen handen gegeven, ook niet tussen de dienstdoende ouderling en voorganger. Zij geven elkaar een hoofdknik.

Muzikanten/zangers

Wanneer muzikanten aanwezig zijn zullen zij minimaal anderhalve meter afstand houden van elkaar. Zangers houden minimaal 3 meter afstand van toehoorders.

4 Besluitvorming en communicatie

Dit gebruiksplan is onder verantwoordelijkheid van de kerkenraad vastgesteld en gepubliceerd op de website, www.immanuelkerk-barendrecht.nl. Tevens is dit zoveel mogelijk digitaal gedeeld met de leden van de gemeente. **Een papieren versie van het gebruiksplan ligt ter inzage in het kerkgebouw.**

De scriba van de kerkenraad, br. W.A.P. Voets, is het aanspreekpunt voor vragen of opmerkingen. Contactgegevens scriba@immanuelkerk-barendrecht.nl of 0180-397841 (op werkdagen na 18.00u.).

Samenvatting van de belangrijkste regels

Het uitnodigingsbeleid en de algemene huisregels zijn als volgt:

- Gemeentelieden bezoeken de diensten op basis van indeling op alfabet (achternaam). De indeling is hierboven omschreven op blz. 8.
- Tussen kerkgangers dient anderhalve meter afstand gewaarborgd te worden.
- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten. Voor wie daaronder worden verstaan zie blz. 5.
- Volg de aangewezen looproutes.
- Volg de aanwijzingen op van coördinatoren.
- Geen ontmoeting en consumptie na afloop.
- Het bezoek aan het toilet in de kerk tot een minimum beperken.

5 Overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Dit gebruiksplan is gericht op kerkdiensten. Overige bijeenkomsten in het kerkgebouw zijn beperkt toegestaan, alleen na goedkeuring door het moderamen en/of de kerkenraad en met in achtneming van de maatregelen van de overheid en het RIVM.

Eventuele bijeenkomsten in het kerkgebouw op een doordeweekse dag kunnen alleen plaatsvinden in overleg met (1) de koster en (2) de scribe van de kerkenraad. Bij deze bijeenkomsten gelden dezelfde hygiënemaatregelen en anderhalve meter afstand.

Bij deze bijeenkomsten moeten alle bezoekers worden geregistreerd op de in de hal van de kerk aanwezige blanco registratielijsten, waarbij ook alleen toegang mogelijk is na beantwoorden van de 3 triagevragen met 'NEE' (zie blz. 6).

Bezoekwerk

Huisbezoeken: Beperkt huisbezoek is mogelijk. Wijkouderlingen en de pastoraal medewerker zijn beschikbaar voor een pastoraal bezoek of crisispastoraat. Het initiatief tot het maken van een afspraak voor regulier huisbezoek ligt bij de ouderlingen-pastoraat. Afspraken zijn altijd met in achtneming van de anderhalve meter regel.